



**CNAS**  
**CAS SB**

**CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE**  
**CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE**  
**SIBIU**

Str. B-dul Mihai Viteazu nr. 4, 550350, Sibiu,  
cod fiscal:11342530  
tel:0269/214279, fax:0269/217770  
[www.cassb.ro](http://www.cassb.ro), e-mail: [registratura@cassb.ro](mailto:registratura@cassb.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 17164.

NR. 16692/18.06.2021

**Director General**  
Dr. Galiş Mihaela Simona



## ANUNŢ

Având în vedere prevederile art.618 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr.248, bl. S 19, sect. 3, organizează în data de 20 iulie 2021 concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă Director Executiv, Direcția Economică din cadrul CAS Sibiu, în baza Legii nr.33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel;

### A. FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE VACANTĂ

#### 1. DIRECTOR EXECUTIV-DIRECȚIA ECONOMICĂ CAS Sibiu

- B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână;
- C. Proba scrisă se va desfășura în data de 20 iulie 2021, ora 10 la sediul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate din Calea Călărașilor nr.248, bl. S 19, sect. 3, București, Sala de Consiliu
- D. Condiții de participare:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe sociale ramura de științe economice;
  - să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
  - certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi în condițiile OUG nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală.

E. Dosarele de concurs se vor depune începând cu 18.06.2021 până la data de 07.07.2021(inclusiv);

F. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CNAS, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de email [catalin.cirstea@casan.ro](mailto:catalin.cirstea@casan.ro).

## Bibliografie concurs

1. Constituția României, republicată;  
**Tematică:** Constituția României, republicată, în integralitate.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.
5. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Titlul VIII;  
**Tematică:** Asigurările sociale de sănătate; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate.
6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Principii, reguli și responsabilități; Competențe și responsabilități în procesul bugetar; Proceduri privind elaborarea bugetelor; Execuția bugetară; Finanțele instituțiilor publice
7. Legea nr.82/1992-Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Organizarea și conducerea contabilității; Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice; Situații financiare; Contravenții și infracțiuni
8. Ordinul MFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Organizarea controlului financiar preventiv propriu; Procedura de control; Controlul financiar preventiv delegate; Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce

- se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu și principiile care stau la baza exercitării acestei activități; Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu; Evaluarea activității persoanei care exercită control financiar preventiv propriu.
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;  
**Tematica:** Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor; Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
  10. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr.972/2006, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.
  11. HG nr.304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Asistența medicală ce face obiectul autorizării prealabile, condițiile de autorizare și termenul de răspuns la cererile de autorizare; Metodologia de rambursare a prețurilor/tarifelor reprezentând contravaloarea asistenței medicale transfrontaliere, inclusiv nivelul acestora; Modalitatea de asigurare a continuității tratamentului pentru servicii medicale, medicamente sau dispozitive medicale disponibile în România.
  12. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Obiect, scop și principii; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Reguli de evitare a conflictului de interese; Modalități de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
  13. HG nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  
**Tematica:** Etapele procesului de achiziție publică; Stabilirea criteriului de atribuire; Stabilirea garanției de participare; Stabilirea garanției de bună execuție; Achiziția directă; Derularea procedurilor de atribuire; Licitația deschisă, Procedura simplificată.

Afișat astăzi, 18 iunie 2021, la avizierul instituției și pe [www.cnas.ro/cassb/](http://www.cnas.ro/cassb/) la rubrica „posturi vacante și concursuri”

Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art465 OUG nr.57/2019 privind  
Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studiu și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condiții prevăzute de legislația specifică.

## Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CNAS și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la

autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 se pune la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul CNAS și pe pagina de internet a CNAS la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare al nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CNAS, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de email [catalin.cirstea@casan.ro](mailto:catalin.cirstea@casan.ro).

Afișat astăzi 18 iunie 2021